

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ
ШЭДЖЭМ ШЫНАЛЪЭМ МЫЛЪКУ ЗЫХУХИХЫУ
ЗИ ЕДЖАПІЭ КІУЭГЪУЭ МЫХЪУА САБИЙХЭР
ЩАГЪАСЭ «НАЛ ЦЫКІУ» ІУЭХУЩАПІЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛЪЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
ЧЕГЕМ РАЙОННУ ЖЕР ЖЕРЛИ ЧЕГЕМ
ШАХАРДА ОРНАЛГЪАН МУНИЦИПАЛ КАЗНА
САБИЙ УЧРЕЖДЕНИЯСЫ «НАЛЧЫКЪ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЛ ЦЫКІУ» Г.П. ЧЕГЕМ
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Адрес: 361401 КБР, Чегемский район, г.п. Чегем, пер.Пролетарский, 1 тел. 8 (86630) 4-22-78
E-mail: mkdou.nalcuk.chegem@mail.ru

Согласовано с Управляющим советом
Протокол № 1 «20» 08 2022г

Рассмотрено и принято
на общем собрании трудового
коллектива Протокол № 1
от «20» 08 2022г



«Утверждаю»
Директор МКДОУ «Нал цыкыу» г.п. Чегем
М.А. Доттуева
Приказ № 1 от «20» 08 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по проведению независимой оценки качества работы МКДОУ «Нал цыкыу» г.п. Чегем

І. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и деятельность Комиссии по проведению независимой оценки качества работы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Нал цыкыу» г.п. Чегем (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательно консультативным органом при Управляющем совете МКДОУ.
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Кабардино-Балкарской республики, правовыми актами МКДОУ, ведомственными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также решениями комиссии и документами, ею утвержденными.
- 1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека.
- 1.5. Комиссия формируется в соответствии с приказом директора учреждения и осуществляет свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной

основе.

1.6. Комиссия формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

II. Основные задачи Комиссии.

2.1. Комиссия создается с целью организации и проведения независимой оценки качества работы МКДОУ.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- утверждение критериев для проведения независимой оценки качества работы МКДОУ;
- осуществление независимой, объективной внешней оценки качества работы МКДОУ;
- подготовка информации о качестве предоставления населению образовательных услуг ДОУ;
- обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве работы МКДОУ;
- разработка предложений по созданию условий для повышения качества предоставления социальных услуг населению в сфере образования;
- привлечение общественности к внешней оценке качества предоставления социальных услуг населению в сфере образования.

III. Структура Комиссии.

3.1. Комиссия действует на постоянной основе, состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются приказом директора МКДОУ.

3.2. В состав Комиссии на правах членов могут входить совершеннолетние дееспособные граждане, представители общественных организаций и объединений различных организационно-правовых форм, некоммерческих организаций, предпринимательских союзов и ассоциаций, видные общественные деятели, опытные руководители и работники образовательных учреждений и муниципальных служб.

3.3. Комиссия по проведению независимой оценки качества работы состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4. Председатель и секретарь избираются из состава членов Комиссии.

3.5. Работой Комиссии руководит председатель, в его отсутствие полномочия временно осуществляет один из членов, избранный на заседании Комиссии.

3.6. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

3.7. Замена представителя от общественного объединения в Комиссии осуществляется по личному заявлению.

IV. Порядок деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы

на очередной календарный год.

4.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Комиссии. Заседание Комиссии ведет председатель.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.5. Для осуществления своих функций Комиссия вправе:

а) приглашать на заседания Комиссии работников МКДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

б) запрашивать и получать у директора МКДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Комиссии, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Комиссии.

4.6. *Председатель Комиссии* имеет право:

- действовать от имени Комиссии в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;

- получать информацию о состоянии и результатах деятельности образовательного учреждения;

- информировать руководителя ОУ о фактах нарушения действующего законодательства в сфере образования.

4.7. *Секретарь Комиссии*:

- организует текущую деятельность Комиссии;

- организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Комиссии;

- информирует членов Комиссии о времени, месте и повестке заседания;

- ведет делопроизводство Комиссии.

4.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности и делопроизводство Комиссии обеспечивает администрация МКДОУ.

V. Прекращение деятельности членов Комиссии.

5.1. Член Комиссии выводится из его состава по решению Комиссии в следующих случаях:

5.2.1. По его желанию, выраженному в письменной форме.

5.2.2. В случае возникновения конфликта интересов.